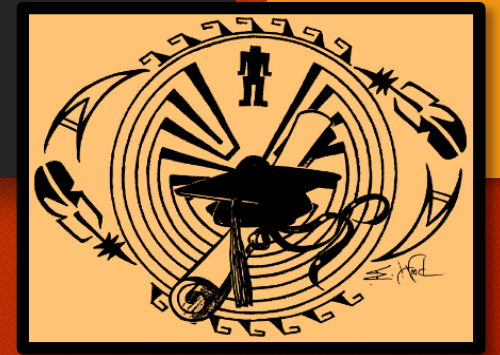


BIENVENIDOS A LA NACION TOHONO O'ODHAM



Programa de Asistencia
Educativa/Servicios de Educación
Superior (TONEAP/HES) Orientación

DECLARACIÓN DE MISIÓN



Con el fin de conservar la singularidad de la cultura y el idioma de los nativos americanos y fortalecer a las familias y las comunidades:

La educación debe comenzar en casa.

Para promover el éxito en ambas culturas, el Departamento de Educación de Tohono O'odham ayudará a todo O'odham a alcanzar su máximo potencial promoviendo el respeto propio, ampliando el conocimiento de las oportunidades y brindando educación y capacitación.

HISTORIA



- El Fondo de Becas de la Nación Tohono O'odham se estableció en 1995
- En 2005, el Fondo de Becas y los Servicios de Educación Superior se unieron
- El Fondo de Becas está financiado por la Tribu, mientras que Servicios de Educación Elevada son financiados por el gobierno federal
- El 4 de agosto de 2016, el Consejo Legislativo aprobó el cambio del nombre del programa de Fondo de Becas a Programa de Asistencia Educativa (EAP)

Estado de Inscripción



- El estado de EAP a tiempo completo y a tiempo parcial se define de la siguiente manera:
 - El tiempo completo es de 24 horas de crédito por año o 12 por semestre, 8/tri, 6/cua
 - El tiempo parcial es de 12 horas de crédito por año o de 6 a 11 por semestre
 - *** ** Las mínimas horas de crédito se verán afectadas por el nivel de licenciatura y el calendario del año escolar (semestre, trimestre, cuadmestre, y estado de todo el año)
 - Mantener un Promedio General mínimo de 2.0 y Debe completar todos los créditos financiados
- Comience a enviar la documentación requerida al final de cada semestre antes de las dos fechas límite: 4 de enero y 15 de julio. Estas fechas límite son continuas todos los años.
- El estudiante debe mantener el estado de inscripción tribal de la Nación Tohono O'odham

Instituciones Públicas vs Privadas



No todos los créditos pueden transferirse a/o ser aceptadas por instituciones públicas y privadas.

Ejemplo: si asiste a una institución privada y planea transferirse a una universidad pública, es posible que sus créditos no se transfieran

El costo de asistir a una institución privada es sustancialmente más alto que asistir a una escuela pública, lo que afectará su asignación anual al reducir la cantidad que recibe para gastos de manutención

Transferencia de Escuelas



- La auditoría de grado es un requisito al transferir
- Recuerda que no todos los créditos pueden transferirse de una institución a otra
- Si los créditos no se transfieren, el estudiante será responsable de recuperar los créditos por su cuenta.
- Puede causar que la financiación se detenga o se reduzca a financiación a tiempo parcial

Renovación de Financiamiento

- El estudiante debe mantener una comunicación continua con su especialista asignado y dar una notificación previa cuando considere retirarse/abandonar cualquiera/o todos los cursos
- Todos los cambios en su estatus de estudiante deben ser comunicados a su especialista sin falta
- De lo contrario, tendrá un impacto directo en su estatus en el programa.



Requisitos Académicos

El desembolso de los fondos del Programa de Asistencia Educativa para los períodos de renovación depende de si enviaron la siguiente información a tiempo:

- Todos los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones (Promedio General) de 2.0 por término semestral
- El estudiante debe cumplir con todos los créditos para los que fue financiado
- La falta de cumplir los créditos y mantener el PG (Promedio General) de 2.0 puede resultar en un período de prueba académica, suspensión o estado predeterminado.



Requisitos de Renovación



1. Debe presentar la transcripción oficial al final del semestre de primavera y la transcripción no oficial al final del semestre de otoño para la verificación de los créditos completos al final de cada semestre/término.
2. *La transcripción oficial debe estar certificada y permanecer en su sobre original sellado e intacto por la oficina de registro de la escuela y enviarse por correo o entregarse en mano a EAP*
 - *Las transcripciones electrónicas se aceptan si su institución entrega electrónicamente*
3. Debe mantener un promedio de calificaciones semestrales de 2.0

A Continuación Requisitos de Renovación



Envíe un horario de clases actual con su nombre, fechas de inicio y finalización, créditos y ubicación.

Si su escuela no tiene esto disponible, comuníquese con su asesor académico y pídale que envíe un correo electrónico a AskEAP@tonation-nsn.gov con una declaración de las clases y los créditos que está tomando con las fechas de inicio y finalización.

Recuerde que su horario de clases debe coincidir con sus calificaciones en la transcripción que envía al final de cada semestre.

Anote: Si por alguna razón cambia su horario de clases sin consultar a su especialista de EAP, puede poner en peligro su financiación.

Esta acción puede colocarlo en Periodo Academico de Prueba, Suspensión o Incumplimiento.

TONEAP/HES no financiará cursos repetidos o créditos incompletos.

Continúan Requisitos de Renovación



4. Programa de Estudio Actualizado (PES) / Auditoría de títulos

- *Las clases actuales deben figurar en su P.E.S. actualizado.*
- *No pagaremos las clases que no figuren en su P.E.S.*
- *Formulario de análisis de necesidades financieras (FNA)*
- *Debe enviarse a la oficina de ayuda financiera de su escuela antes del 15 de junio para el semestre de otoño y el 4 de diciembre para el semestre de primavera.*
- *La Oficina de Asistencia Económica completará y devolverá el documento a AskEAP*
- *Recuerde notificar a su asesor de ayuda financiera que su FNA debe coincidir con su horario de clases/créditos y completarse al término de cada semestre.*
- **RECUERDE NOTIFICAR A SU ASESOR DE AYUDA FINANCIERA TAN PRONTO COMO SE ENTERE DE CUALQUIER CAMBIO**

Antes De Terminar Su Semestre



- Comience a entregar documentos TAN PRONTO COMO TENGA ACCESO A ELLOS.. Esto nos permite saber que todavía está buscando nuestro apoyo y su especialista lo ayudará a estar al tanto de lo que debe enviar a continuación. Recibirá avisos con una lista de artículos para entregar antes de la próxima fecha de vencimiento.
- Hágale saber a su especialista cómo le fue para que tenga una idea de cómo será su situación financiera el próximo semestre. Especialmente si siente que necesita tomar un permiso de ausencia, se retiró/reprobó/abandonó una clase o tuvo circunstancias inesperadas que afectaron su rendimiento escolar.
- Cuanto más sepamos sobre su estado y cuanto antes recibamos sus documentos, más rápido se determinará su estado de financiación.

Asignación TONEAP/HES



El desembolso de fondos de TONEAP/HES se basa en el FNA del estudiante presentado por la Oficina de Ayuda Financiera de la escuela a la que asiste.

- Matrícula y tarifas (pagadas directamente a la institución)
- Estipendio de vida
- Libros (LIMITADOS a \$450.00 Tiempo Completo o \$225.00 Tiempo Parcial)
- Transporte (LIMITADO a \$720.00 Tiempo completo o \$360.00 Tiempo parcial)
- Los estudiantes que viven en campus (dormitorio) o toman cursos en línea no son elegibles para el costo de transporte
- ***Tenga en cuenta que estos cálculos son específicos solo para un estudiante semestral. Los montos cambiarán según el Año/Trimestre.**

Asignación TONEAP/HES Continuación



El estipendio de subsistencia, los libros y el transporte se pueden desembolsar directamente a los estudiantes (para algunas escuelas)

(Si un estudiante es elegible para un estipendio de subsistencia, debe usarse para cubrir las tarifas de habitación, dormitorio y comida)

Guarde todas las cartas de adjudicación que se le emitan para fines fiscales, no se proporcionarán copias.

Período De Libertad Condicional



Al final de cada período, si un estudiante no cumple con el Promedio General requerido de 2.0, no ha completado todos los créditos/clases, no ha informado ningún cambio en su Programa de ayuda (para lo cual recibió fondos), se colocara en Libertad Académica Condicional.

- Los estudiantes tendran un (1) semestre para corregir su promedio o deficiencia de crédito
- Si se coloca en período de prueba, solo se otorgarán fondos a tiempo parcial, que incluirán la matrícula, los libros, el transporte y los gastos de manutención. Esto significa que EAP solo financiará de 6 a 11 créditos, y los créditos restantes adeudados correrán por su cuenta.

***Las horas de crédito se verán afectadas por el nivel de licenciatura y el calendario del año escolar (semestre, trimestre, quadrimestre o estado de todo el año)

- La falta de seis (6) créditos o más resultará en Suspensión

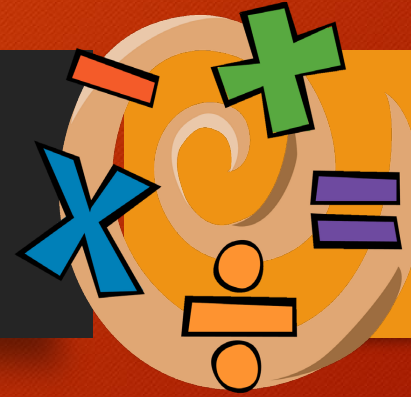
Suspensión



- Si no se corrige el GPA o la deficiencia de créditos durante el período de prueba académica, se producirá la suspensión.
- A los estudiantes se les da un (1) semestre/término para corregir su GPA o deficiencia de crédito sin fondos de TONEAP/HES

La falta de satisfacer los requisitos de Suspensión resultara en Incumplimiento

Incumplimiento



Incumplimiento significa que NO hay financiación continua de TONEAP/HES

- Los estudiantes están sujetos a reembolsar a Nación Tohono O'odham de todos los fondos proporcionados durante el último período de financiación debido a:
- No cumplir con todos los créditos/clases para los que está financiado
 - Incumplimiento de los requisitos de suspensión
 - No tener contacto con su especialista de EAS
 - Retiro o despido de la escuela
 - Encarcelamiento / Falsificación de información

****Debe hacer arreglos de su Incumplimiento a través de nuestro Proceso de Auditoría antes de que pueda ser considerado para cualquier financiamiento futuro.****

Reembolso



- El reembolso se puede pagar en efectivo y debe ser un giro postal o un cheque de caja, a nombre de Tohono O'odham Nation
- Los estudiantes también pueden usar créditos escolares para satisfacer sus montos predeterminados
- Si terminara en incumplimiento, para volver a ingresar al programa, deberá enviar una Transcripción oficial y solicitar que se audite su archivo. Para los créditos adeudados, aún tendrá que cumplir con el GPA mínimo de 2.0
- Una vez finalizada la auditoría, se le notificará por correo electrónico y correo postal.
- Una vez que el estudiante es aprobado, el estudiante puede volver a aplicar al programa y cumplir con todos los plazos. ***(la financiación no está garantizada, por lo que animamos a los estudiantes a buscar otras fuentes de financiación)***

Personal de oficina



Especialista en entrada de datos– Judy Francisco
Especialista en Asistencia Educativa HES – Ilesha Sisto
Especialista en Asistencia Educativa – Maybelle Lucero
Especialista en Asistencia Educativa – Marlene Antone-Havier
Especialista en Asistencia Educativa – Stacey Gregorio
Especialista en Asistencia Educativa – Maya Lopez
Directora del Programa - Mitzi Galvez

Especialista en Asistencia Educativa – Paula Garza
Especialista en Asistencia Educativa – Kristin Nevin
Especialista en Asistencia Educativa – Melanie Sisco
Especialista en Asistencia Educativa– Victoria Pablo
Especialista en Asistencia Educativa– Brandy Hernandez
Sub-Director del programa – David Perez

¿Preguntas?

Envíenos sus preguntas al correo electrónico

AskEAP@tonation-nsn.gov

para cualquier consulta adicional puede llamarnos al

(520) 383-6571 or (888) 966-3426

Esperamos trabajar con usted a medida que avanza en su experiencia educativa.

¡Que tenga un buen comienzo de este semestre escolar!

